

24. maj 2018

Kære medlemmer af GABolig

Som I formentlig har hørt en del om i medierne træder Persondataforordningen i kraft i dag.

Vi har fra Boligforeningens side knoklet med at få tingene på plads til i dag og er langt hen ad vejen kommet på plads.

Samtlige administrative medarbejdere har været på kursus i persondatalovgivning, der er foretaget sletning af og makulering af gamle irrelevante persondata, således at vi kun opbevarer persondata i det omfang, det er nødvendigt for at foretage administrationen af boligforeningen.

Vi har som dataansvarlig pligt til at orientere dig om, hvilke oplysninger vi indhenter om dig, registrerer, videregiver eller i øvrigt behandler.

Der vil inden for den nærmeste fremtid på vores hjemmeside blive oplagt de forskellige politikker for boligforeningen; men vi finder af hensyn til den virak, der har været omkring datalovgivningen, at det er nødvendigt at give jer en kort orientering om, hvilke data vi opsamler, behandler og evt. videregiver.

Vi registrerer persondata i forbindelse med **udlejning**. Dette sker i forbindelse med dels indmeldelse på venteliste og dels indgåelse af selve lejemålet.

I forbindelse med indgåelse af lejemål/opskrivning på venteliste registrere vi følgende:

1. Navn og adresse
2. CPR nr.
3. Telefonnummer
4. Mailadresse
5. Antal voksne og antal børn i husstanden

CPR nummeret registreres af hensyn til at kunne foretage indbetalinger på NEM-konto for bolighavende medlemmer samt tilmelding til NRG1 og Varmeværk.

E-mailadresse registreres med henblik på at kunne sende tilbud samt relevante oplysninger til den enkelte lejer/ventelistedeltager.

9. oktober 2018

Herudover registreres oplysninger om uddannelsesstatus, hvis du er indehaver af en ungdomsbolig.

Vi registrerer herudover navn og adresse i forbindelse med vaskekort, udlejning af garager og carporte samt i visse tilfælde registreringsnummer på bil ved udlejning af p-pladser.

Grundlaget for disse registreringer er, at behandlingen af oplysninger er nødvendig for at kunne opfylde den lejekontrakt, som du har indgået med os.

Videregivelse:

I visse tilfælde er vi forpligtet til at videregive oplysninger.

Vi videregiver kun personoplysninger til andre, hvis der foreligger en særskilt aftale eller lovhjemmel herom. I dette tilfælde er der tale om videregivelse af personoplysninger til NRGi og Varmeværk samt til offentlige myndigheder.

Der er indgået databehandlingskontrakter med relevante modtagere af personoplysninger, med mindre dette følger af lov.

Opbevaring af persondata:

Personoplysningerne opbevares dels på papir i din lejermappe og dels elektronisk i vort EG Bolig system, hvorfor der er oprettet en særskilt databehandleraftale med EG Bolig.

De digitale data i programmets database lagres på en lokal server, hvorfra der dagligt foretages back-up, der låses i pengeskab.

Serveren er adgangsbegrænset med kode og alene den ansvarlige medarbejder har adgang her til.

Personoplysninger, som opbevares på papir, USB, DVD med mere, vil være opbevaret i arkivskabe, som befinder sig i aflåste lokaler forsynet med alarmsystem.

I øvrigt har hver enkelt administrativ medarbejder eget password til sin arbejds PC. Passwordet er personligt og fortroligt.

Vores EDB system er sikret mod uautoriseret adgang internt og eksternt, hvilket sker ved, at vi altid opdatere vores software, styresystemer m.v.

Vi vil i videst mulig omfang sende krypterede mails.

Hvis vi bortskaffer/får repareret IT-udstyr, som indeholder persondata, foretages en fysisk destruktion af server/harddisk i et sådant omfang, at det ikke er muligt at genskabe personhenførbare oplysninger.

Virusbeskyttelse foretages ved at have opdateret antivirus software samt firewall, som lever op til enhver tids standard krav.

Der foretages dagligt backup, som aflåses efter endt arbejdsdag.

9. oktober 2018

Derudover skal vi foretage en løbende vurdering af, om sikkerhedsniveauet er tilstrækkelig i forhold til risikovurderingen. Dette sker som minimum en gang om året.

"Papirsager" opbevares efter endt arbejdsdag i arkivskabe i aflåste lokaler forsynet med alarmsystem.

Sletning:

Vi må som udgangspunkt ikke opbevare personoplysninger længere tid end nødvendigt. Vores procedure for sletning af data er følgende:

Personoplysninger til brug for lejeforholdet slettes 5 år efter lejeforholdet ophøre, dette af hensyn til reglerne i Regnskabsloven.

I tilfælde af, at den fraflyttede lejer har restance til boligforeningen, opbevares den fraflyttede lejers personoplysninger, indtil fordringen er indgået.

Personoplysninger for de opskrevne på venteliste slettes ved udgangen af oprettelsesåret, med mindre der betales for fornyelse.

Rettigheder:

Du har efter databeskyttelseslovgivningen rettigheder i forbindelse med vores behandling af dine persondata.

Disse rettigheder vil du kunne se indenfor nær fremtid på vores hjemmeside, hvor vi er ved at oprette et link der hedder Persondatalovgivning.

Dette er blot en lille smagsprøve på, hvad vores registrering af persondata indeholder og indebærer.

Med venlig hilsen
Grenaa Andelsboligforening
Administrationen

Lars Kirstein Pedersen
forretningsfører